



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Genesys Rules Authoring Tool 8.5.x Help

Copie de calendriers professionnels

Copie de calendriers professionnels

Vous pouvez copier un calendrier professionnel et le coller dans le même ensemble de règles ou dans un ensemble différent. Pour copier un calendrier professionnel, procédez comme suit :

1. Accédez à l'ensemble de règles auquel appartient le calendrier professionnel dans l'Arborescence de l'Explorateur (vérifiez que vous avez sélectionné le bon locataire dans la liste déroulante **Locataire**). Sélectionnez **Calendriers professionnels** sous l'ensemble de règles dans l'Arborescence de l'Explorateur.
2. Recherchez le calendrier professionnel dans la liste et cliquez ensuite sur **Copier le calendrier**.
3. Si vous souhaitez que la copie soit située dans le même ensemble de règles, cliquez sur **Coller le calendrier**. Indiquez un nom pour le nouveau calendrier professionnel.
4. Si vous souhaitez que la copie soit située dans un autre ensemble de règles, recherchez cet ensemble et sélectionnez **Calendriers professionnels** sous cet ensemble. Cliquez sur **Coller le calendrier**. Indiquez un nom pour le nouveau calendrier professionnel.
5. Actualisez les informations suivant vos besoins. Cliquez sur **Sauveg..** Pour en savoir plus sur les différents champs et sur la configuration des règles de calendrier professionnel, reportez-vous à la rubrique **Création de calendriers professionnels**.