



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

## Workforce Management Web for Agents (Classic) Help

Affichage non souhaité d'attribution de l'offre

# Affichage non souhaité d'attribution de l'offre

Cette fenêtre est apparue en cliquant sur l'onglet **Non souhaité** dans le **volet d'attribution des offres**.

Utilisez l'affichage non souhaité afin de réordonner les offres pour les horaires que vous ne souhaitez pas.

## Classement de vos offres

Vos offres sont déjà classées lors que vous atteignez cet affichage; cette opération a été effectuée lorsque vous avez cliqué sur Ajouter à Non souhaité dans la fenêtre d'attribution des offres. Votre offre la moins souhaitée est classée numéro 1.

1. Sélectionnez le numéro dans la case de la colonne d'offre et entrez un numéro différent.

### Important

Si vous modifiez le rang de l'une de vos offres et cliquez sur **Appliquer**, les offres restantes seront à nouveau numérotées en conséquence.

2. Cliquez sur **Appliquer** pour exécuter votre modification ou sur **Annuler** pour l'abandonner.

Réitérez l'opération autant que nécessaire pour atteindre l'ordre d'offres que vous souhaitez.

## Suppression des quarts de travail de l'affichage non souhaité

Pour supprimer un ou plusieurs quarts de travail de l'affichage non souhaité :

1. Sélectionnez la case à cocher dans la colonne la plus à droite de chaque quart de travail que vous souhaitez supprimer.
2. Cliquez sur le bouton **Supprimer** pour déplacer le ou les quart(s) de travail sélectionné(s) vers la vue Tout et régler le classement de l'offre à 0.  
ou  
Cliquez sur le bouton **Souhaité** pour déplacer le ou les quart(s) de travail sélectionné(s) vers la vue Souhaité.