



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Workforce Management Web for Supervisors (Classic) Help

Ajout et modification de séquences de tâches







12/15/2025

Contents






- 1 Ajout et modification de séquences de tâches
 - 1.1 Qu'est-ce qu'un élément de travail?
 - 1.2 Ajout d'une séquence de tâches
 - 1.3 Modification d'une séquence de tâches
 - 1.4 Suppression de Séquences de tâches
 - 1.5 Paramètres des séquences de tâches

Ajout et modification de séquences de tâches

Utilisez le volet **Séquences de tâches** pour **créer** et **modifier** les séquences de tâches.

 Champ de recherche	Saisissez les critères de la recherche. Par exemple, le nom de la séquence de tâches.
 Appliquer	Cliquez pour appliquer une séquence de tâches à un quart de travail
 Nouveau	Cliquez pour créer une nouvelle séquence de tâches
 Supprimer	Cliquez pour supprimer une séquence de tâches existante.
 Fermer	Cliquez pour fermer le volet Séquences de tâches .
 Aide	Cliquez pour afficher une rubrique d'aide sur le volet Séquences de tâches .

Utilisez les commandes suivantes du volet **Éléments de séquence de tâches** :

 Enregistrer les modifications	Cliquez pour enregistrer les changements faits dans ce volet.
 Ajouter un ensemble d'activités	Cliquez pour ajouter un ensemble d'activités à la séquence de tâches.
 Ajouter un élément de travail	Cliquez pour ajouter un élément de travail à la séquence de tâches.
 Supprimer une ligne	Cliquez pour supprimer une ligne existante.
 Déplacer vers le haut	Cliquez pour faire glisser une ligne vers le haut.
 Déplacer vers le bas	Cliquez pour faire glisser une ligne vers le bas.
 Fermer	Cliquez pour fermer le volet Séquences de tâches .
 Aide	Cliquez pour afficher de l'aide sur le volet Séquences de tâches .






Qu'est-ce qu'un élément de travail?

Un élément de travail est un travail qui peut être effectué entre les tâches d'une séquence de tâches ou entre les tâches et le début/fin du quart de travail. Ajoutez des éléments de travail aux séquences

de tâches seulement si les tâches ne sont *pas* ancrées les unes aux autres. Les règles suivantes s'appliquent :

- Si un élément de travail est ajouté avant une tâche, la tâche n'est pas ancrée au début du quart de travail ni à la tâche précédente.
- Si un élément de travail est ajouté après une tâche, la tâche n'est pas ancrée à la fin du quart de travail ni à la tâche suivante.
- Si un élément de travail n'est pas ajouté avant une tâche, la tâche est ancrée au début du quart de travail ou à la tâche précédente.
- Si un élément de travail n'est pas ajouté après une tâche, la tâche est ancrée à la fin du quart de travail ou à la tâche suivante.



Ajout d'une séquence de tâches

1. Dans le volet **Utilisation d'une séquence de tâches**, cliquez sur **Ajouter une séquence de tâches en association avec le quart de travail**.
2. Dans le volet **Séquence de tâches**, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Sélectionnez une séquence de tâches existante et passez à l'étape 7.
 - Cliquez sur **Nouvelle séquence de tâches**.
Le volet Créer une nouvelle séquence de tâches s'ouvre.
3. Dans le champ **Nom de la séquence de tâches**, entrez un nom pour remplacer celui qui est indiqué par défaut.
Le nom doit être unique dans le site.
4. Cliquez sur **Ajouter un ensemble d'activités**  ou **Ajouter un élément de travail**  pour créer une nouvelle ligne dans la liste des séquences de tâches.
5. Configurez les paramètres, comme décrit dans [Paramètres des séquences de tâches](#). Vous pouvez ajouter autant de lignes que nécessaire.
6. Une fois la configuration de la séquence de tâches terminée, cliquez sur **Sauvegarder les modifications**  et sélectionnez-la dans la liste.
7. Pour attribuer la séquence de tâches sélectionnée au quart de travail, cliquez sur **Appliquer** .
8. Cliquez sur **Enregistrer maintenant** .

Modification d'une séquence de tâches

1. Dans le volet **Utilisation d'une séquence de tâches**, cliquez sur la séquence de tâches affichée dans le tableau **Séquences de tâches**.


Le volet **Modification d'une séquence de tâches** s'ouvre.

- Procédez à des modifications. Si vous devez ajouter d'autres lignes dans votre liste de séquences de tâches, cliquez sur **Ajouter un ensemble d'activités**  ou **Ajouter un élément de travail** .
- Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **Appliquer**.

Important

La durée de la séquence de tâches doit être supérieure ou égale à la durée de l'ensemble d'activités sélectionné.

Suppression de Séquences de tâches

- Dans le volet **Séquences de tâches**, sélectionnez une séquence de tâches dans la liste.
- Cliquez sur **Supprimer** .

Paramètres des séquences de tâches

- Ensemble d'activités**—Vous pouvez utiliser un des ensembles d'activités configurés pour le site actuel. Vous pouvez utiliser le même ensemble d'activités dans n'importe quel nombre de séquences de tâches. Pour plus de renseignements sur les ensembles d'activités, consultez la section [Création et suppression d'ensembles d'activités](#).
- Durée min.**—Durée minimale pour cette séquence de tâches, au format hh:mm.
- Durée max.**—Durée maximale pour cette séquence de tâches, au format hh:mm.

Important

La durée minimale d'un ensemble d'activités configuré comme une partie de la séquence de tâches doit être inférieure ou égale à la durée maximale possible du quart de travail pour lequel la séquence de tâches a été configurée.