



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Workforce Management Web for Agents (Classic) Help

Offre

Offre

Utilisez la fenêtre d'offres d'horaire pour faire une offre sur des horaires. Vous pouvez accéder à un scénario d'offre uniquement pendant la période d'offre d'horaire (période entre l'heure/la date de début et l'heure/la date de fin des offres).

Pour accéder à un scénario d'offres :

1. Dans n'importe quelle fenêtre, cliquez sur le lien **Offre** dans la barre de menu.

Conseil

Si vous ne voyez pas Offres dans la barre de menu, il se peut que les offres ne soient pas configurées pour votre centre d'appels.

2. Dans l'affichage **Scénarios d'offres**, sélectionnez un scénario.

Conseil

Si aucun scénario d'offre n'est listé, il n'y a aucun scénario actuellement ouvert pour vous permettre de faire des offres.

3. Dans le **volet d'attribution des offres**, effectuez l'une des tâches suivantes :
 - **trier** ou **Filtrer** l'affichage des quarts de travail disponibles ;
 - **classer les horaires et** faire des offres pour ces derniers en les numérotant de la façon suivante : 1, 2, 3, etc. Vous pouvez consulter et réviser vos offres jusqu'à l'heure/la date de fin dans des listes séparées **Souhaitées** ou **Non souhaitées**.