



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Workforce Management Web for Supervisors (Classic) Help

Rapport sur les propriétés de l'agent

Rapport sur les propriétés de l'agent

Pour créer un rapport sur les propriétés de l'agent :

1. Dans l'onglet **Rapports**, sélectionnez **Rapports sur les règles** dans le menu Affichages.
2. Sélectionnez **Rapport sur les propriétés de l'agent** dans la liste du volet Objets.
Le premier écran de l'assistant Rapports, En-tête, s'affiche.
3. Pour imprimer un en-tête sur le rapport, sélectionnez **Afficher l'en-tête** et entrez le texte dans la zone de texte.
4. Cliquez sur **Suivant**.
5. Dans l'écran **Données**, sélectionnez les agents à inclure dans le rapport.
Les unités métiers peuvent être développées pour afficher leurs sites, leurs équipes et leurs agents. Vous pouvez sélectionner n'importe quelle combinaison d'agents ou d'équipes depuis différents sites.
6. Cliquez sur **Terminer**.
Le rapport s'affiche dans le Visualisateur de rapports.

Explication du rapport sur les propriétés de l'agent

Site [en-tête]	Le rapport est organisé par sites, par équipe au sein de chaque site et par fuseau horaire de site.
Agent	Nom de chaque agent inclus dans le rapport.
ID	Numéro d'identification de l'agent.
Date d'embauche	Date à laquelle l'agent a été embauché.
Date de fin	Date à laquelle l'agent a terminé son contrat.
Rang	Rang de l'agent, mis dans les Propriétés de l'agent .
Contrat	Type de contrat attribué à l'agent.
Modèle de rotation	Modèle de rotation de l'agent, le cas échéant.
Salaire	Salaire actuel défini pour l'agent.
Compétences (niveau)	Compétences attribuées à cet agent.
Activités	Liste d'activités sur lesquelles l'agent peut travailler.
Commentaires	Tous les commentaires saisis sur cet agent lors de la configuration.
Règle de congés	Règle de congés attribuée à l'agent.
Types de congés	Tous les congés associés à la règle des congés.
Dernière date de report	Dernière date de report des heures de congés non utilisées.
Heures reportées	Nombre d'heures de congés reportées de l'année

Rapport sur les propriétés de l'agent

	précédente à l'année en cours.
Date d'arrêt	Date à laquelle la règle de congés est devenue inactive pour l'agent.