



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Workforce Management Web for Supervisors (Classic) Help

Recherche d'agents dans les tableaux

Recherche d'agents dans les tableaux

Dans plusieurs fenêtres Workforce Management (WFM) Web, la boîte de dialogue **Rechercher l'agent** vous permet d'effectuer une recherche d'agents particuliers. Pour ouvrir cette boîte de dialogue, sélectionnez le tableau que vous souhaitez parcourir, puis :

- Dans le menu **Modifier**, sélectionnez **Rechercher**.
- Appuyez sur **CTRL+F**.

Vous pouvez rechercher des agents dans les fenêtres suivantes :

- La fenêtre principale **Calendrier**.
- Le tableau correspondant aux vues **Scénario d'horaire hebdomadaire** et **Horaire principal hebdomadaire**. Sélectionnez une cellule dans la colonne **Nom de l'agent** pour activer la commande **Rechercher**.
- Le tableau dans les vues :
 - **Scénario d'horaire étendu à l'agent**
 - **Scénario d'horaire dans la journée**
 - **Horaire principal étendu à l'agent**
 - **Horaire principal de la journée**

Pour rechercher un ou plusieurs agents :

1. Dans la boîte de dialogue **Rechercher l'agent**, entrez le nom complet de l'agent que vous recherchez ou les premières lettres de son nom.
2. Sélectionnez le bouton d'option **Nom** ou **Prénom**.
3. Cliquez sur **Rechercher**.
Le tableau parcouru affiche le premier agent répertorié dont le nom correspond aux critères de recherche saisis. Une boîte de dialogue vous informe si aucun nom d'agent ne correspond aux critères de recherche entrés.
4. Cliquez sur **Rechercher** à nouveau pour afficher l'agent suivant dont le nom correspond aux critères de recherche entrés. Vous pouvez effectuer autant de recherches que vous le souhaitez.
5. Lorsque vous avez terminé la recherche, cliquez sur **Fermer**.

Afficher les agents résiliés dans les tableaux

Vous pouvez permettre l'affichage des agents résiliés dans WFM lorsque les agents sont affichés au moyen de listes ou de tableaux dans les vues **Horaire**, **Calendrier**, **Echange**, **Conformité**, **Règles**, **Configuration** et **Rapports**. Par défaut, WFM n'affiche pas les agents résiliés.

Pour modifier la valeur par défaut, rendez-vous au paramètre CFG_SHOW_TERMINATED_AGENTS dans **A**

propos > Paramètres...