



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Workforce Management Web for Supervisors (Classic) Help

IMW : Sélectionner un quart de travail

IMW : Sélectionner un quart de travail

Pour remplir l'écran **Sélectionner un quart de travail** dans l'**Assistant Insertion multiple** (IMW) :

1. Sélectionnez le **quart de travail** à insérer.
2. Si le quart de travail sélectionnée se termine le lendemain de son début, sélectionnez **Jour suivant** à côté de la zone de texte **Heure de fin**.
3. Cochez la case **Insérer automatiquement les repas et les pauses** pour activer cette fonction.
4. Cliquez sur **Suivant** pour ouvrir la page [Sélectionner un ensemble d'activités](#).