




This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

# Workforce Management Web for Supervisors (Classic) Help

[Horaire principal de la journée](#) [Détails de l'horaire accessible](#)

# Horaire principal de la journée Détails de l'horaire accessible

Pour accéder à cet écran, vous avez cliqué sur l'icône représentant un fauteuil roulant  dans la ligne d'un agent spécifique, pour une date donnée, dans l'une des quatre vues répertoriées ci-dessus.

Cet écran est conçu spécialement pour les logiciels de lecture à l'écran et pour faciliter la sélection de commandes. Celui-ci contient :

- Renseignements en lecture seule sur l'heure, l'équipe de l'agent sélectionné et d'autres états.
- Un tableau qui affiche, sur chaque ligne : un élément de l'horaire et plusieurs boutons pour le modifier.
- Champ réservé aux commentaires effectués par les utilisateurs.
- Boutons d'insertion d'éléments dans le jour sélectionné sur l'horaire de l'agent sélectionné— également pour supprimer des éléments et pour effectuer d'autres fonctions.

Cliquez sur un bouton pour ouvrir la boîte de dialogue ou l'assistant correspondant à cette action.

Si vous sélectionnez une action ou une commande par erreur, cliquez sur le bouton **Annuler** de la boîte de dialogue non souhaitée afin de revenir à l'écran **Détails de l'horaire accessible**.