



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Workforce Management Web for Supervisors (Classic) Help

Page Nouvel événement

Page Nouvel événement

La page **Nouvel événement** s'ouvre à partir de l'écran **Rechercher des événements** lorsque vous cliquez sur le bouton **Créer une superposition** (en tant que dernière page de l'assistant **Nouvelle superposition**) ou **Créer un événement**.

1. Sélectionnez les paramètres appropriés sur cette page, mais n'oubliez pas que certaines sélections peuvent en désélectionner d'autres.
2. Cliquez sur **Suivant**.
Les paramètres de cette page sont :

<i>Champ</i> Nom de l'événement	Vous pouvez saisir des lettres, des chiffres et des symboles dans ce champ. Si vous entrez le nom d'un événement existant, celui-ci est écrasé.
<i>Flèche</i> Date de début de l'impact	Indiquez ou sélectionnez la date de début de l'événement.
<i>Flèche</i> Date de début de l'impact	Indiquez ou sélectionnez l'heure à laquelle doit commencer l'événement, à la date indiquée dans le champ Date de début de l'impact .
Champ <i>force</i>	Indiquez la force de l'événement. La plage correspond à toute valeur positive (supérieure à 0), jusqu'à neuf chiffres et deux décimales.
<i>Case à cocher</i> Ignorer les données historiques	Cochez cette case pour que l'événement ignore les données historiques. Décochez la case pour prendre en compte les données historiques. Consultez la section Ignorer les données historiques dans la rubrique "Amorce de superpositions".