



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Workforce Management Web for Supervisors (Classic) Help

Assistant Élaboration de la dotation en personnel : Spécifier les objectifs de niveau de service multimédia

Assistant Élaboration de la dotation en personnel : Spécifier les objectifs de niveau de service multimédia

L'écran **Spécifier les objectifs de niveau de service multimédia** dans l'assistant Élaboration de la dotation en personnel permet de définir des objectifs de niveau de service lors de l'élaboration de volumes de dotation en personnel pour une activité de dotation en personnel **différée**, telle que répondre aux courriels.

Appliquez l'une des procédures suivantes :

1. Complétez le pourcentage cible pour % de travail différé dans.

- a. Entrez une valeur dans chacun des champs suivants. **H**, **M** et **S**.
- b. Sélectionnez un bouton d'options dans ce groupe :
 - **Heures (par défaut)**—Utilisez les commandes suivantes :
 - Dans le champ sous ce choix, saisissez ou sélectionnez des heures, minutes et secondes.
 - Sélectionnez l'un des boutons d'option suivants : **Période non interrompue** (par défaut) ou **Période interrompue**.
 - **Jours ouvrables**— Dans le champ sous ce choix, entrez ou sélectionnez un nombre entier supérieur à 0.
- c. Cliquez sur **Terminer**.

— OU —

2. Utiliser le modèle de niveau de service

- a. Sélectionnez **Utiliser le modèle de niveau de service**.
- b. Cliquez sur **Charger un modèle** pour **charger un modèle existant**.
- c. Cliquez sur **Terminer**.