



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

## Workforce Management Web for Supervisors (Classic) Help

[Vue Couverture du scénario](#)

---

## Contents

- **1 Vue Couverture du scénario**
  - **1.1 Affichage de la vue Couverture du scénario**
  - **1.2 Utilisation des tableaux et graphiques journaliers**
  - **1.3 Lecture du tableau Totaux**
  - **1.4 Personnalisation de la vue Couverture du scénario**
  - **1.5 Méthode de calcul des sous-effectifs et des sureffectifs**

# Vue Couverture du scénario

La vue Couverture du scénario permet de comparer la couverture de la dotation en personnel d'un horaire avec les données de dotation en personnel (calculée et requise) prévues. Voir l'image de la barre d'outils ici et les [descriptions des boutons](#) ci-dessous.



Des graphiques et des tableaux affichent la couverture pour chaque jour de la semaine sélectionnée, ainsi que les totaux pour l'ensemble de la semaine et du scénario. Les intervalles de temps avec **sureffectifs** et **sous-effectifs** apparaissent dans une couleur distinctive.

## Affichage de la vue Couverture du scénario

Pour afficher la vue **Scénarios** :

1. Dans le menu d'**accueil** de la barre d'outils, sélectionnez **Horaire**.
2. Sélectionnez **Scénarios** dans le menu **Horaire** de la barre d'outils.  
Le tableau **Scénarios d'horaire** apparaît.
3. Ouvrez un scénario en double-cliquant sur son nom dans la liste du tableau ou en sélectionnant son nom et en cliquant sur **Ouvrir** .  
Le nom du scénario apparaît sur la barre d'outils, sous la forme d'un menu.

Pour afficher la vue **Couverture** du scénario ouvert :

4. Dans le menu **nom\_scénario** de la barre d'outils, sélectionnez **Couverture**.
5. Dans le volet **Objets**, sélectionnez une **unité métier**, un **site** d'une unité métier, une **activité multisite**, un **groupe d'activités** ou une **activité** d'un site.

## Utilisation des tableaux et graphiques journaliers

La vue **Couverture** affiche les renseignements suivants pour les jours de la semaine :

<b>Graphiques</b>	Affichent les renseignements de couverture pour chaque jour, avec des valeurs pour chaque intervalle. Effectuez votre sélection dans la liste déroulante <b>Type de graphique</b> pour afficher la dotation en personnel calculée, requise ou les deux (avancé). Un graphique vide indique un site fermé
-------------------	--

	(ou l'absence d'activité planifiée) pour le jour.
<b>Tableaux</b>	Affichent les totaux des sous-effectifs et des sureffectifs pour chaque journée, par rapport à la dotation en personnel calculée <b>et/ou requise</b> . <b>Des contraintes contractuelles et d'autres paramètres configurés peuvent réduire l'optimisation de l'horaire.</b>
<b>Légende</b>	Explique la signification des couleurs utilisées dans les graphiques.

## Lecture du tableau Totaux

Le tableau **Totaux** (en bas à droite) affiche les totaux des sous-effectifs et des sureffectifs pour la semaine sélectionnée et pour l'ensemble du scénario d'horaire, par rapport à la dotation en personnel calculée ou requise.

## Personnalisation de la vue Couverture du scénario

Pour personnaliser les données de couverture d'horaire, utilisez les commandes suivantes situées en haut du volet de travail :

### Type de graphique :

Sélectionnez le type de **graphique** que vous souhaitez afficher :

<b>Avancé</b>	Les graphiques représentent les valeurs calculées et requises. Les valeurs calculées s'affichent sous la forme d'un graphique en aires avec les données de sureffectifs/sous-effectifs et les valeurs requises s'affichent sous la forme d'un graphique linéaire.
<b>Calculé</b>	Les graphiques représentent les valeurs calculées avec les données de sureffectifs/sous-effectifs.
<b>Requis</b>	Les graphiques représentent les valeurs requises avec les données de sureffectifs/sous-effectifs.

### Date

Pour passer à d'autres semaines dans la plage de dates du scénario, utilisez les **sélecteurs de date standards**.

## Boutons de la barre d'outils

Utilisez les boutons de la **barre d'outils** (ces commandes apparaissent également dans le menu **Actions**) pour effectuer les opérations suivantes :

Icône	Nom	Description
	<b>Utilisation des activités multisites</b>	Détermine si le calcul des informations agrégées dans WFM Web inclut des activités multisites. Vous pouvez sélectionner ce bouton uniquement si vous avez préalablement sélectionné une <b>activité multisite</b> , une <b>unité métier</b> ou une <b>entreprise</b> dans l'arborescence <b>Objets</b> .  Si vous <b>activez</b> ce bouton, WFM conserve votre dernière sélection— dans la vue actuelle et pour toutes les autres vues contenant des activités multisites—. Cela vous évite de devoir cliquer chaque fois que vous souhaitez afficher des données pour l'activité multisite sélectionnée.
	<b>Publier</b>	Ouvre l' <b>assistant Publication d'horaire</b> , qui vous permet de publier une partie du scénario sélectionné dans l' <b>horaire principal</b> ou d'extraire une partie de <b>cet horaire</b> vers le scénario sélectionné.
	<b>Ajouter/supprimer des éléments de scénario</b>	Ouvre l' <b>assistant Ajouter/Supprimer des éléments de scénario</b> , qui permet d'ajouter des activités et d'ajouter ou de supprimer des agents pour le scénario d'horaire en cours.
	<b>Élaborer un horaire</b>	Ouvre l' <b>assistant Élaboration d'horaire</b> , qui élabore un horaire complet pour le site sélectionné.
	<b>Reconstruire un horaire</b>	Ouvre l' <b>assistant Reconstruction d'horaire</b> , qui permet de modifier et de reconstruire des horaires, en donnant l'option de laisser intacts les horaires d'agents modifiés depuis la dernière élaboration/reconstruction.
	<b>Valider un horaire</b>	Ouvre la fenêtre <b>Consulter les messages</b> , qui répertorie les avertissements de planification pour un site sélectionné. Les avertissements sont uniquement visibles si vous avez élaboré un horaire pour ce scénario et avez

Icône	Nom	Description
		enregistré les avertissements générés.
	<b>Fermer</b>	Ferme le scénario ouvert (et vous invite à enregistrer les données qui ne sont pas encore enregistrées).

## Méthode de calcul des sous-effectifs et des sureffectifs

Tout intervalle de temps peut présenter des sous-effectifs ou des sureffectifs. WFM calcule ces conditions en évaluant la **couverture** par rapport à la **prévision**.

- **Sous-effectifs**—La **prévision** est supérieure à la **couverture**. Il y a trop peu d'agents en service.
- **Sureffectifs**—La **prévision** est inférieure à la **couverture**. Il y a trop d'agents en service.

La

### Important

*couverture* est une évaluation des contributions des agents aux activités présentées. Elle apparaît au format d'heure (hh:mm). Ces contributions sont basées sur les activités planifiées des agents pour chaque intervalle de temps et sur tous les éléments d'horaire qui influencent ces activités planifiées pour un intervalle (p. ex., une pause ayant lieu sur une partie d'un intervalle).

Les totaux sont calculés en additionnant les sous-effectifs/sureffectifs pour toutes les activités d'une période donnée (car chaque valeur de sous-effectifs/sureffectifs concerne un seul intervalle de temps).