



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Workforce Management Web for Supervisors (Classic) Help

Totaux des groupes d'états de scénarios

Contents

- 1 Totaux des groupes d'états de scénarios
 - 1.1 Affichage des totaux des groupes d'états
 - 1.2 Graphique et volets de données
 - 1.3 Utilisation de la barre d'outils Actions

Totaux des groupes d'états de scénarios

Utilisez la vue **Totaux des groupes d'états de scénario** pour afficher des statistiques de couverture pour chaque intervalle de temps d'un jour sélectionné. Voir la barre d'outils image ici et les [descriptions des boutons](#) ci-dessous.



Affichage des totaux des groupes d'états

Pour afficher la vue Scénarios :

1. Dans le menu d'**accueil** de la barre d'outils, sélectionnez **Horaire**.
2. Sélectionnez **Horaire** dans le menu **Scénarios** de la barre d'outils.
Le tableau Scénarios d'horaire apparaît.
3. Ouvrez un scénario en double-cliquant sur son nom dans la liste du tableau ou en sélectionnant son nom et en cliquant sur **Ouvrir** .
Le nom du scénario apparaît sur la barre d'outils, sous la forme d'un menu.

Pour afficher la vue **Totaux des groupes d'états** du scénario ouvert :

1. Dans le menu **<nom_scénario>** de la barre d'outils, sélectionnez **Totaux des groupes d'états**.
2. Dans le volet **Objets**, sélectionnez les éléments appropriés dans l'arborescence **Agents** (au-dessus) ou **Activités** (en dessous).
WFM sélectionne alors les éléments correspondants dans l'autre arborescence.
3. Cliquez sur **Obtenir des données**.

Les colonnes du tableau de données **Totaux des groupes d'états d'horaire** du scénario et les lignes accumulées du graphique correspondent aux groupes d'états de l'horaire configurés.

Sélectionnez le bouton **Filtre**  dans la barre d'outils et utilisez l'onglet **États des horaires** pour indiquer les colonnes à afficher dans le tableau et les lignes à afficher dans le graphique.

Graphique et volets de données

Cette vue affiche ses données dans un graphique (partie supérieure de la vue) et un tableau (partie inférieure), au lieu d'onglets distincts. Vous pouvez également indiquer que WFM affiche ses données non seulement pour les jours, mais aussi pour les semaines et les mois.

Les deux affichages de données présentent les différences entre l'horaire et les prévisions, pour chaque intervalle de temps au cours de la période sélectionnée. Le **graphique** présente également des totaux sous la forme d'une ligne plate, car les courbes représentant la réduction prévue et planifiée peuvent prendre différentes formes.

Graphique

Les groupes sont classés par ordre décroissant selon leur pondération et par ordre croissant selon leur nom. Par exemple, le groupe avec la pondération la plus élevée est placé en première couche, au bas du graphique.

La légende du graphique affiche les noms de chaque groupe d'états de l'horaire dans la couleur correspondante.

<p>Menu déroulant <i>Type de graphique</i></p>	<p>Sélectionnez un schéma d'affichage pour les données graphiques de cette vue. (Ce menu est désactivé et remis à sa valeur par défaut si la valeur Totaux des états planifiés est sélectionnée dans Afficher les données pour : menu déroulant).</p>
<p>Période</p>	<p>Sélectionnez la période à laquelle le groupe d'états de l'horaire est applicable : Période de planification, Mois, Semaine ou Jour.</p>
<p>Totaux</p>	<p>Affiche les données dans un graphique linéaire, montrant les renseignements cumulés des groupes d'états d'horaire. C'est l'option par défaut.</p> <p>Si l'icône Afficher les informations de couverture et prévisions est activée dans la barre d'outils, le graphique affiche les données suivantes sur des lignes séparées : Couverture de l'horaire, Dotation en personnel prévue calculée et Dotation en personnel prévue requise.</p>
<p>Comparaison</p>	<p>Affiche les pourcentages pour un groupe d'états d'horaire spécifique ou pour les frais prévus/non prévus sous forme d'un graphique linéaire comparant ces données aux données de frais prévus.</p> <p>Le graphique affiche deux séries de pourcentages sous la forme de lignes au format sélectionné dans le menu déroulant Cibles.</p> <p>Si l'icône Afficher les informations de couverture et prévisions est activée dans la barre d'outils, le graphique affiche deux séries supplémentaires de données de prévision pour les objets sélectionnés dans le volet Objets.</p>
<p>Écart</p>	<p>Affiche un graphique à barres représentant les différences entre l'horaire et les prévisions, y compris les données de réduction.</p> <p>Écart apparaît uniquement si l'icône Afficher les informations de couverture et prévisions est activée dans la barre d'outils.</p>
<p><i>Menu déroulant</i> Cibles</p>	<p>Apparaît uniquement lorsque l'option sélectionnée dans le menu Type de graphique est Comparaison. Utilisez ce menu pour sélectionner</p>

	les pourcentages à comparer. Sélectionnez un format pour la comparaison des pourcentages :
Total prévu	Affiche les totaux des frais planifiés prévus et les données de frais planifiés totaux prévus. Ce choix n'est pas disponible si l'option Frais non prévus est sélectionnée dans le menu Afficher les données pour :
Total non prévu	Affiche les totaux de frais non prévus planifiés et les données de frais non prévus totaux planifiés. Ce choix n'est pas disponible si l'option Frais prévus est sélectionnée dans le menu Afficher les données pour :
<i>liste des groupes d'états d'horaire</i>	Affiche un graphique linéaire présentant les données du Groupe d'états d'horaire identifié. Les noms indiqués dans cette liste sont suivis d'un nom de site, si plusieurs sites sont sélectionnés dans le volet Objets . La liste des groupes d'états d'horaire dépend de ce qui est sélectionné dans le menu Afficher les données pour : . Si vous avez sélectionné Frais prévus dans le menu, la liste répertorie uniquement les groupes d'états d'horaire planifiés. Si vous avez sélectionné Frais non prévus , la liste répertorie uniquement les groupes d'états d'horaire non planifiés.

Tableau de données

Dans le tableau **Données**, les colonnes des groupes sont organisées avec la pondération la plus élevée affichée dans la colonne complètement à gauche de la grille.

Important

Un agent se trouvant dans plusieurs groupes d'états d'horaire pendant un intervalle est évalué dans la grille par la fraction de l'intervalle qui lui correspond dans chaque groupe d'états. Par exemple, un agent en pause pendant 5 minutes et au travail pendant 10 minutes se voit attribuer 0,33 dans la cellule **Pause** et 0,67 dans la cellule **Travail**.

Afficher les données pour : <i>drop-down menu</i>	Sélectionnez dans le menu un schéma d'affichage des données à appliquer à la grille : <ul style="list-style-type: none"> • Totaux des états planifiés— Affiche des totaux pour les groupes d'états d'horaire des agents actuellement sélectionnés, quel que soit leur type. Sélectionnez cette option pour désactiver les cases à cocher décrites ci-dessous et afficher les données dans les colonnes de la grille sélectionnées dans l'onglet États d'horaire de la boîte de dialogue Filtre.
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Réduction totale— Affiche des totaux pour tous les groupes d'états d'horaire (sauf <aucun>) pour les agents actuellement sélectionnés. Sélectionnez cette option pour afficher les données en colonnes pour le scénario actuel avec un total général, et des sous-colonnes correspondant aux cases à cocher sélectionnées en dessous. • Frais prévus— Affiche le total des frais prévus pour tous les agents sélectionnés. Sélectionnez cette option pour afficher les données en colonnes pour le scénario actuel avec un total général, et des sous-colonnes correspondant aux cases à cocher sélectionnées en dessous. • Frais non prévus— Affiche le total des frais non prévus pour tous les agents sélectionnés. Sélectionnez cette option pour afficher les données en colonnes pour le scénario actuel avec un total général, et des sous-colonnes correspondant aux cases à cocher sélectionnées en dessous. <p>Chaque schéma d'affichage des données inclut une colonne Intervalle de temps.</p>
<p>Case à cocher<i>Valeur</i></p>	<p>Sélectionnez cette case à cocher pour afficher la colonne montrant la valeur de couverture dans la grille.</p> <p>Cette case à cocher est désactivée, mais est sélectionnée si vous avez sélectionné Totaux des états planifiés dans le menu Afficher les données pour :</p>
<p>Case à cocher % <i>valeur</i></p>	<p>Sélectionnez cette case à cocher pour afficher la colonne montrant le pourcentage de couverture dans la grille. Ce pourcentage est calculé par rapport au total général.</p> <p>Cette case à cocher est désactivée et n'est pas sélectionnée si vous avez sélectionné Totaux des états planifiés dans le menu Afficher les données pour :</p>
<p>Case à cocher <i>Comparer avec les prévisions</i></p>	<p>Sélectionnez cette case à cocher pour afficher la colonne montrant le pourcentage de frais provenant des prévisions dans la grille.</p> <p>Cette case à cocher est activée et applicable uniquement si les mêmes conditions que pour l'option à bascule Afficher les renseignements de couverture et prévisions sont remplies.</p> <p>Cette case à cocher est désactivée et n'est pas sélectionnée si vous avez sélectionné Totaux des états planifiés dans le menu Afficher les données pour :</p>

Utilisation de la barre d'outils Actions

Utilisez les boutons de la barre d'outils (ou les commandes du menu **Actions**) pour effectuer les opérations suivantes :

Icône	Nom	Description
	Publier	Ouvre l' assistant Publication d'horaire , qui vous permet de publier une partie du scénario sélectionné dans l' horaire principal ou d'extraire une partie de cet horaire vers le scénario sélectionné.
	Ajouter/supprimer des éléments de scénario	Ouvre l' assistant Ajouter/Supprimer des éléments d'horaire , qui permet d'ajouter ou de supprimer des activités et des agents pour le scénario d'horaire actif.
	Élaborer un horaire	Ouvre l' assistant Élaboration d'horaire qui permet d'élaborer un horaire complet pour le site sélectionné.
	Reconstruire un horaire	Ouvre l' assistant Reconstruction d'horaire , qui permet de modifier et de reconstruire des horaires, en donnant l'option de laisser intacts les horaires d'agents modifiés depuis la dernière élaboration/reconstruction.
	Valider un horaire	Ouvre la fenêtre Consulter les messages , qui répertorie les avertissements de planification pour un site sélectionné. Les avertissements sont uniquement visibles si vous avez déjà élaboré un horaire pour ce scénario et avez enregistré les avertissements générés.
	Fermer	Ferme le scénario ouvert (et vous invite à enregistrer les données qui ne sont pas encore enregistrées).
	Afficher les informations de couverture et prévisions	<p>Il s'agit d'une option à bascule. Sélectionnez-la pour présenter d'autres renseignements de couverture et de prévision dans la vue active.</p> <p>Cette option n'est activée que si un des éléments suivants est sélectionné dans l'arborescence d'activités du volet Objet : une activité monosite, un site,</p>

Icône	Nom	Description
		une activité multisite ou une unité métier.
	Utilisation des activités multisites	<p>Cette option est activée lorsque vous sélectionnez une activité multi-site ou une unité métier dans l'arborescence Objets. Cliquez sur ce bouton pour afficher les données pour l'activité multisite sélectionnée.</p> <p>Si vous activez ce bouton, WFM conserve votre dernière sélection— dans la vue actuelle et pour toutes les autres vues contenant des activités multisites—. Cela vous évite de devoir cliquer chaque fois que vous souhaitez afficher des données pour l'activité multisite sélectionnée.</p>
	Filtrer	<p>Ouvre la boîte de dialogue Filtre d'horaire. Cette icône est rouge lorsqu'un filtre est appliqué.</p>
	Options	<p>Ouvre la boîte de dialogue Options, qui permet d'afficher ou de masquer les colonnes Total prévu et Total non prévu dans la grille affichée, et de changer les couleurs utilisées dans les graphiques Couverture et Prévisions.</p>
	Enregistrer comme modèle	<p>Enregistre les sélections actuelles en tant que modèle de prévision. Cliquez sur cette icône (ou sélectionnez la commande dans le menu Actions) pour ouvrir la boîte de dialogue Nouveau modèle de prévision.</p> <p>Paramètres obligatoires : Graph Type=Comparison, Period=Week.</p>