



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Workforce Management Web for Supervisors (Classic) Help

[Propriétés du site](#)

Propriétés du site

Lorsque vous créez un site ou sélectionnez un site existant, les propriétés de ce dernier s'affichent dans le volet **Propriétés du site**. Dans la partie supérieure de ce volet, vous pouvez consulter les paramètres de configuration supplémentaires du site en sélectionnant **Équipes** ou **Agents**.

Les champs du volet **Propriétés** sont les suivants :

- **Nom**—Entrez un nom pour le nouveau site ou modifiez le nom existant. Ce nom doit être unique dans l'environnement WFM.
- **Autocommutateur associé**—Champ en lecture seule affichant l'autocommutateur associé au site, comme configuré dans Genesys Administrator.
- **Nombre maximal de places**—Nombre maximal de places dans le centre. Cette propriété limite le nombre d'agents que Workforce Manager peut planifier à tout moment. Certaines combinaisons d'ensembles d'activités et de séquences de tâches risquent d'entrer en conflit avec cette contrainte. En cas de conflit, le planificateur donne la priorité à l'ensemble d'activités.
- **Fuseau horaire**—Le fuseau horaire par défaut. Pour le modifier, sélectionnez le fuseau horaire désiré dans la liste déroulante.
- **Unité métier**—L'unité métier à laquelle est associé le site.
- **Seuil d'alarme**—Nombre de minutes écoulées avant ou après la planification d'un **groupe d'états d'horaire** pour qu'un agent soit considéré comme étant gravement non conforme. Ce nombre peut être un entier compris entre 0 et 1440 (24 heures). La valeur par défaut est 5 minutes.
- **Autoriser l'approbation automatique des échanges d'horaires**—Cochez cette case pour activer l'approbation automatique pour ce type d'échange. Découchez la case pour activer l'approbation manuelle de tous les échanges d'horaires des agents.
- **Autoriser les agents à créer un transport partagé**—Cochez cette case pour autoriser les agents sur ce site à créer et à modifier des groupes de transport partagé.
- **Les pauses payées sont obligatoires**—Si cette case est cochée, les pauses payées sont obligatoires pendant la planification. Par défaut, cette case est désélectionnée. Pour de plus amples informations sur cette option, reportez-vous au chapitre traitant de la planification des pauses et des repas, parallèlement aux exceptions contenues dans le *Guide de l'administrateur Workforce Management*.
- **Désactiver les avertissements liés aux pauses lors de la planification**—Si cette case est cochée, les avertissements liés aux pauses sont désactivés pendant la planification. Par défaut, cette case est désélectionnée. Pour de plus amples informations sur cette option, reportez-vous au chapitre traitant de la planification des pauses et des repas, parallèlement aux exceptions contenues dans le *Guide de l'administrateur Workforce Management*.

Les cases à cocher suivantes sont visibles pendant la création d'un nouveau site. Une fois le site enregistré, elles deviennent masquées :

- **Générer les groupes d'états d'horaire et types d'exception par défaut**—Cochez cette case si vous souhaitez permettre à WFM de créer des groupes d'états d'horaire et des types d'exception par défaut.
- **Associer des exceptions existantes au site**—Cochez cette case pour permettre à WFM de vérifier qu'aucun des nouveaux types d'exception pour l'unité métier du site n'ait le même nom qu'un autre

Propriétés du site

type existant. Si des doublons existent, WFM ajoute un nouveau site à ses sites associés. Si aucun doublon n'existe, un nouveau type d'exception est créé.