



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

# Workforce Management Web for Supervisors (Classic) Help

Paramètres des fuseaux horaires

---

## Contents


- 1 Paramètres des fuseaux horaires
  - 1.1 Spécification des informations sur l'heure d'été
  - 1.2 Modification des informations sur l'heure d'été
  - 1.3 Suppression d'informations sur les heures d'été

# Paramètres des fuseaux horaires

Vous pouvez configurer les fuseaux horaires en spécifiant de nouveaux paramètres de changement d'heure par saison ou en modifiant les paramètres existants d'un fuseau horaire.

## Spécification des informations sur l'heure d'été

Pour spécifier des nouvelles informations sur l'heure d'été :

1. Utilisez la barre de défilement ou saisissez des critères dans le champ de **recherche** pour trouver le fuseau horaire à modifier.
2. Dans le volet **Paramètres**, ajoutez des informations sur l'heure d'été en cliquant sur  .  
Le volet **Informations sur l'heure d'été** s'affiche.
3. Entrez la **date et l'heure de début** et la **date et l'heure de fin** pour lesquels le changement doit être en vigueur.

### Important


Vous ne pouvez pas entrer deux changements d'heure différents pour la même période. Si un site et une unité métier ont le même fuseau horaire, lorsque vous changez les renseignements de l'un d'eux, les paramètres de l'autre sont également modifiés.

4. Dans le champ **Décalage**, entrez le nombre de minutes pour la différence entre l'heure d'été et l'heure standard ou cliquez sur la flèche Haut ou Bas jusqu'à ce que le bon nombre de minutes s'affiche.  
Le changement peut être négatif (l'horloge est réinitialisée à une heure antérieure) ou positif (l'horloge est réinitialisée à une heure postérieure). Le changement d'heure ne peut pas être défini à zéro (0).

Par exemple, pour passer de l'heure d'été américaine à l'heure standard (« *recul* »), entrez 60 comme valeur de décalage d'heure. Au terme de la période sélectionnée, le changement d'heure est automatiquement inversé. Dans l'exemple précédent, l'heure système augmente (*avance*) de 60 minutes au début de la période d'heure d'été suivante.

### Important

Ce décalage doit être un nombre divisible par 30.

5. Cliquez sur **Appliquer**  pour enregistrer vos modifications.
6. Cochez la case **Ne pas synchroniser** dans le volet **Paramètres** si vous ne souhaitez pas que les paramètres de Genesys Administrator remplacent ceux que vous avez configuré dans Workforce


Management Web lorsque la synchronisation automatique s'effectue.

### Important

Si vous laissez la case **Ne pas synchroniser** décochée, la synchronisation automatique aura une incidence sur vos paramètres de l'année en cours. Par exemple, la valeur 2 h TMG sera remplacée par la valeur équivalente du fuseau horaire HNP (TMG moins 8 heures).


## Modification des informations sur l'heure d'été

Pour modifier les informations sur l'heure d'été :

1. Dans la liste de **fuseaux horaires**, sélectionnez le fuseau horaire comprenant les informations sur l'heure d'été que vous souhaitez modifier.
2. Dans le volet **Paramètres**, cliquez sur **Informations sur l'heure d'été** pour ouvrir ce volet.
3. Pour configurer les paramètres, consultez les étapes à cet effet dans [Spécification des informations sur l'heure d'été](#).
4. Lorsque vous avez terminé vos modifications, cliquez sur **Appliquer**  pour les enregistrer.

## Suppression d'informations sur les heures d'été

Pour supprimer des paramètres liés à l'heure d'été d'un fuseau horaire :

1. Dans le volet **Informations sur l'heure d'été**, cliquez sur **Supprimer les informations sur l'heure d'été de ce fuseau horaire** .
2. Lorsque la boîte de dialogue **Confirmation** s'affiche, cliquez sur **Oui** pour continuer ou **Non** pour annuler l'action.  
Soyez prudent. Si vous sélectionnez **Oui**, l'action ne peut pas être annulée.